

Aufgabenübersicht Produktionsverantwortlicher (PV)

Der Produktionsverantwortliche steht der GIP-Produktion als technischer Ansprechpartner zur Verfügung



Zeitpunkt	Aufgaben	Bemerkungen	erled.
Bis 06.09.	Klärung und Bestätigung der Internetleitung	siehe DVL-Formular	
Bis 31.09.	Klärung und Unterstützung GIP Hallenbesichtigung (nur bei „neuer“ Halle)		
Bis 31.09.	Klärung Infrastruktur, Kameraplätze etc. mit GIP		
7 Tage vor dem Spiel	Abstimmung mit GIP zu Infrastruktur, Disposition, Ankunft, etc.		
3 Std. vor Spielbeginn bis Ende Abbau	Anwesenheit Spielhalle		
zum Aufbaubeginn	Zugang Ü-Technik Stellplatz, Stromanschluss, allen relevanten Räumlichkeiten und Bereichen der Halle organisieren	Genauer Zeitpunkt ist der aktuellen Disposition zu entnehmen	
zum Eintreffen des Produktionsteams	Wenn gewünscht Bereitstellung eines Raumes als Besprechungs- und Aufenthaltsraum und Umkleidekabine (Größe 15-20m ²)	Genauer Zeitpunkt und Ort ist der aktuellen Disposition zu entnehmen	
	Bereitstellen Podeste, Tische, Stühle, etc.		
	Aushändigen der Arbeitskarten für Produktionsdienstleister		
90 min vor Spielbeginn	Anwesenheit des PV bei der technischen Besprechung	Genauer Zeitpunkt und Ort ist der aktuellen Disposition zu entnehmen	
Vor / während des Spiels	Umsetzung der technischen Maßnahmen der GIP-Produktionsanforderungen		
Vor / während des Spiels	Sicherstellung der freien Sicht von allen Kamerapositionen		
30 min nach Spielende	Abholen der DVD-Mitschnitte am Übertragungswagen		