

Aufgabenübersicht Redaktionsverantwortlicher (RV)

Der Redaktionsverantwortliche steht der GIP als Ansprechpartner im Bereich Presse/Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung.



Zeitpunkt	Aufgaben	Bemerkungen	erled.
im Vorfeld	Benennung des RV durch den Verein	einmalig vor Saisonbeginn	
im Vorfeld	Erreichbarkeit und Beratung gegenüber GIP – Umsetzung zeitlicher Vorgaben – Umsetzung der Vorhaben der GIP Redaktion		
3 Tage vor dem Spiel	Mitteilung über Ablaufplan (Rahmenprogramm, 10-Minuten-Pause, etc.) an GIP		
3 Tage vor dem Spiel	Redaktionelle Info an GIP (Kader, aktuelle Entwicklungen, Verletzungen etc.)		
Spieltag Anwesenheit: 2. Stunden vor Spielbeginn bis eine Stunde nach Spielende.	Erreichbarkeit und Beratung gegenüber der GIP Redaktion – Gewünschte Interviewpartner bereitstellen – Koordination der Absprachen Hallensprecher und GIP-Redaktion – Koordination Abläufe (Rahmenprogramm etc.) Hallensprecher und GIP-Produktion	Interviewpartner werden zwischen Verein und GIP abgestimmt	
vor dem Spiel	Ggf. Interviewpartner organisieren		
90 min vor dem Spiel	Organisation und Teilnahme an der technischen Besprechung	Genaue Uhrzeit und Ort gemäß Disposition	
30 Minuten vor dem Spiel	Erstellung und Übergabe aktueller Spielerliste beider Mannschaften mit Namen und Nummern		
vor dem Spiel	Bekanntgabe der „Starting Six“ gegenüber der GIP Redaktion		
Timeouts	Unterstützung Tonangel	Akzeptanz bei Team und Trainer herstellen	
Satzpausen	Interviewpartner bereitstellen / Match Reports an GIP geben		
Spielende	Interviewpartner bereitstellen (je 2 Spieler + Trainer) / Match Reports an GIP geben		